



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2023 № 154-ПГ

городской округ Лобня

О создании Конкурсной комиссии по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Лобня от 01.09.2022 № 961-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Конкурсную комиссию по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства и утвердить ее состав согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Считать утратившим силу Постановление Главы городского округа Лобня от 08.11.2021 № 1318 «О создании Конкурсной комиссии по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства».

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Лобня Тищенко Т.А.

Глава городского округа Лобня

И.В. Демешко

Приложение 2
к Постановлению Главы
городского округа Лобня
от 08.06.2023 № 154-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия) определяет цели, задачи, функции и порядок работы Конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, подпрограммой 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Главы городского округа Лобня от 29.12.2022 № 1151-ПГ (далее - Подпрограмма), иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Цели и задачи Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъектов МСП) на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий Подпрограммы (далее - Конкурсный отбор).

2.2. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении и определении на соответствие условиям Конкурсного отбора заявок от субъектов МСП.

3. Функции Конкурсной комиссии

3.1. Функциями Конкурсной комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение заявок от субъектов МСП на участие в Конкурсном отборе.

3.1.2. Принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам МСП.

3.1.3. Принятие решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня финансирования предпринимательских проектов, участвующих в конкурсном отборе, в случае превышения потребностей участников конкурса, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на конкретное мероприятие подпрограммы.

3.1.4. Оценка достижения результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии Заявителями - получателями муниципальной поддержки в случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.5. Принятие решения об обоснованности причин не достижения показателей результативности, а также отсрочке выполнения заявленных показателей, в случаях и в порядке, установленных Порядком проведения конкурсного отбора.

4. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

4.1. В состав Конкурсной комиссии входят Председатель Конкурсной комиссии, заместитель Председателя Конкурсной комиссии, члены и секретарь Конкурсной комиссии.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет Председательствующий. Председательствует на заседании Конкурсной комиссии Председатель Конкурсной комиссии. В отсутствие Председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель Председателя Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Конкурсной комиссии.

4.3. Председатель Конкурсной комиссии:

4.3.1. Принимает решение о дате и времени заседания Конкурсной комиссии.

4.3.2. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.3.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

4.3.4. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии.

4.3.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.3.6. Объявляет победителей Конкурсного отбора.

4.3.7. Утверждает Протокол заседания Конкурсной комиссии.

4.3.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться только в очной форме. Делегирование права голоса не допускается.

4.5. После открытия заседания Конкурсной комиссии Председатель проверяет присутствие членов постоянно действующего состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии включая Председателя).

4.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

4.6.2. Оформляет Протокол заседания Конкурсной комиссии.